

Sisällysluettelo

<i>KOULUN YHTEYSTIEDOT</i>	2
<i>HYVÄÄ ALKANUTTA LUKUVUOTTA</i>	3
<i>LUKUVUODEN TYÖAIKA JA LOMAT</i>	4
<i>KOULUN TYÖAIKA</i>	4
<i>HYVÄN KASVUN STRATEGIA</i>	5
<i>LIIKKUVA KOULU -HANKE</i>	6
<i>KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ</i>	8
<i>VANHEMPAINYHDISTYS</i>	8
<i>ESIOPETUS</i>	9
<i>1. – 2. –LUOKKALAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄKERHOTOIMINTA</i>	9
<i>KERHOTOIMINTA</i>	10
<i>KOULUN OPPILASKULJETUKSET LV. 2011 - 2012</i>	10
<i>KYLMÄSEN LINJA-AUTON KOULUKYYTIAIKATAULU</i>	11
<i>OPPILAIKEN KOULUMATKAT</i>	12
<i>POISSAOLOT</i>	13
<i>KURINPITO</i>	13
<i>VAATETUS JA PUKEUTUMINEN</i>	13
<i>LÖYTÖTAVARAT</i>	14
<i>TALVEN SAAPUESSA</i>	14
<i>KOULUN KIRJASTOTOIMINTA</i>	14
<i>OPPILASKUNTATOIMINTA</i>	14
<i>KIVA KOULU – KIUSAAMISEN VASTAINEN TOIMENPIDEOHJELMA</i>	15
<i>OPPIMISEN TUKI</i>	16
<i>YLEINEN TUKI</i>	16
<i>TEHOSTETTU TUKI</i>	16
<i>ERITYINEN TUKI</i>	16
<i>OPPILASHUOLTORYHMÄ</i>	17
<i>TUKIOPETUS</i>	17
<i>ERITYISOPETUS</i>	17
<i>KOULUKURAATTORI</i>	17
<i>KOULUTERVEYDENHUOLTO</i>	18
<i>ENSIAPU</i>	19
<i>KOTITEHTÄVIEN TEKEMISESTÄ</i>	20
<i>AJANKÄYTTÖSUUNNITELMA LIIKUNTAAN 2011/2012</i>	21
<i>TALON TAVAT</i>	22
<i>KEMPELEEN KUNNAN LOUNAS JA VÄLIPALALISTA – SYKSY 2011</i>	23

KOULUN YHTEYSTIEDOT

Puhelin	050 3169 488 050 3169 427 512 537	kanslia henkilökunnan tila fax
Sähköposti		ketolanpera.kanslia@kempele.fi
www-sivut		http://edu.kempele.fi/ketolanpera/
Henkilökunnan sähköpostiosoitteet		etunimi.sukunimi@kempele.fi

HENKILÖKUNTA**LUOKKA JA
OPPILASMÄÄRÄ****PUHELINNUMERO**

Rehtori (<i>virkavapaalla 1.8.2011 – 31.12.2011</i>)	<i>Päivi Näyhä-Laakko</i>		050-5681 912
vs. rehtori (1.8.2011 – 31.12.2011)	Tapio Ala-Rautalahti	4 lk: 22	044-4972 275
esikouluopettaja	Katriina Anttila	esikoulu: 14	044-4972 262
luokanopettaja	Elina Kauppi	1.lk: 21	050-3169 425
luokanopettaja	Hanna Kenttälä	2.lk: 15	050-3169 424
luokanopettaja	Juha Isosaari	3.lk: 22	050-3169 426
erityisopettaja	Laura Isoaho	4.lk ke/to + erityisopetus	044-4972 276
MUU HENKILÖKUNTA			
koulunkäyntiohjaaja	Titta Kerttula	3-4.lk ja AP-IP	050-4636 498
koulunkäyntiohjaaja	Jyrki Muhonen	3-4.lk ja AP-IP	050-4636 498
koulunkäyntiohjaaja	Raija Kukkonen	0-2.lk ja AP-IP	050-4636 498
perhepäivähoitaja	Kastehelmi Huotari	esiopetus ja päivähoito	044-4972 262
perhepäivähoidon ohjaaja	Mirja Huhtanen	päivähoitopäätökset	050-4636320
koulusihteeri	Sirpa Järvelä		050-3169 488
terveydenhoitaja	Tarja Tornberg		050-3169 514
koulukuraattori	Tarja Ridell		050-3169 664
ruokapalveluvastaava	Terttu Angeria		55872 467
vahtimestari	Rauno Lås		050-4636 651
laitoshuoltaja	Päivi Länkinen		55872 467 (ei sähköp.)
kiinteistöhoitaja	Ari Ahonen		0500-688 16 (ei sähköp.)
Lasten ja nuorten yhteisöllinen kasvu vs. palvelutuotantopäällikkö	Eero Siika-aho		050-5681 909

HYVÄÄ ALKANUTTA LUKUVUOTTA

Uudet kynät, kirjat, vihkot ja kumit alkavat jälleen olla tehokkaassa käytössä. Kesän aikana ammennettu energia ja kiinnostus kohdistuvat jälleen opinpolkuun. Oppilailta asiaa kysyttäessä erityisen kiinnostuksen kohteena ovat kaverit ja välitunnit, oppiminen tapahtuu joskus huomaamatta siinä sivussa.

Ketolanperän koulu on pitkän historiansa aikana ollut oppilasmäärässä Kempeleen pienimpiä yksiköitä. Oppilaslukumäärä on vaihdellut vajaasta kahdestakymmenestä runsaaseen sataan. Toimintaa on vuosien varrella suunnannut vahva yhteisöllisyys, niin vanhempien, oppilaiden kuin henkilökunnan kesken. Tätä toimintaperiaatetta on tarkoitus jatkaa vahvana myös tulevan lukuvuoden ajan.

Koulun toimintaa ohjaa vahva kehittymisen tahto. Ekologisuuteen ja kestävään kehitykseen suuntaava ote jatkaa elämistään koulun toimintaperiaatteissa ja käytännön arjessa. Kiusaamista vastustava Kiva-koulu –hanke käynnistyi Suomessa ensimmäisten joukossa ja on edelleen osa koulun toimintaa. Liikkuva koulu –hankkeen toinen toimintavuosi on käynnistynyt, tarkoituksena edistää ja lisätä fyysistä aktiivisuutta koulupäivän aikana. Kempeleen kunnan hyvän kasvun strategian toteutus aloitettiin viime lukuvuonna. Tarkoituksena on antaa kempeleläisille lapsille ja nuorille yhteinen suunta kasvaa ja kehittyä hyvinvoivaksi kansalaiseksi. Lukuvuoden alussa jaettu oppilaan tuen polku – ohjekirja selventää vanhemmille oppilaiden tuen ohjautumista.

Yksi merkittävä muutos toteutui siirryttyämme lukuvuoden alusta kahden pitkän välitunnin viettoon: oppilaille jää aikaa omaehtoiseen leikkiin, toimintaan ja kavereiden kanssa olemiseen. Pidempien taukojen tavoitteena onkin lisätä fyysistä aktiivisuutta koulupäivän aikana. Tähän mennessä voin näkemältäni sanoa, että pidemmät tauot edistävät oppilaiden aktiivisuutta. Lukuvuoden aikana on myös tarjolla erilaista kerhotoimintaa, jossa pääpainona ohjattu toiminta pitkän välitunnin aikana. Yleisurheilu, luontoliikunta ja maratonkerhot ovatkin jo herätelleet oppilaiden mielenkiintoa!

Vanhemmilla on mahdollisuus keskustella ja vaikuttaa ajankohtaisiin asioihin mm. vanhempainryhmissä. Ketolanperän koulun vanhempainyhdistyksen kokouksissa käydäänkin säännöllisesti keskustellen läpi koulunkäyntiin liittyviä asioita – olette kaikki tervetulleita keskustelemaan ja vaikuttamaan.

Tämä opas avaa lukuvuoden toimintaa ohjaavia periaatteita. Lisätietoja eri aiheista saat kappaleiden lopussa löytyvistä linkkivinkeistä.

Ollaan aktiivisia!

Ketolanperän kouluväen puolesta

Ala-Rautalahti Tapio

LUKUVUODEN TYÖAIKA JA LOMAT

Syyslukukausi 11.8.- 22.12.2011 (90 työpäivää)

- syysloma 24. - 28.10. (vko 43)
- itsenäisyyspäivä 6.12.
- joululoma 23.12.2011 - 8.1.2012

Kevätlukukausi 9.1. - 2.6.2012 (96 työpäivää)

- loppiainen 6.1.
 - talviloma 5.3. - 9.3. (vko 10)
 - pääsiäinen 6.4. - 9.4.
 - vapaapäivä 30.4.
 - vappu 1.5.
 - helatorstai 17.5.
- Lauantaikoulupäivä 10.9.2011. Korvataan koulupäivä 30.4.2012.

KOULUN TYÖAIKA

Päivänavaus klo 10.05, seurakunnan päivänavaus perjantaisin klo 10.05

tunti	opetukseen	välitunnille
1	8.00	8.45
2	8.50	9.35
3-4	10.00 (sisältää ruokailun)	11.45
5	12.25	13.10
6	13.25	14.10
7	14.25	15.10



HYVÄN KASVUN STRATEGIA

Kempeleen uusi Hyvän kasvun strategia on toteutettu viime lukuvuoden aikana yhdessä perusopetuksen, esiopetuksen ja varhaiskasvatuksen kanssa. Myös lukio on ollut mukana strategiatyössä. Strategiaan liittyen lukuvuoden painopisteet ovat oppilaiden osallisuus, kotien kanssa tehtävä yhteistyö eli kasvatuskumppanuus sekä yksilöllinen opetus ja ohjaus.

Visio 2014: Hyvä kasvaa yksilönä yhteisössä.

Jokaisella lapsella ja nuorella on yksilöllisesti huomioiva, turvallinen, osallisuuteen kannustava, ohjaava ja tukeva kasvu- ja oppimisyhteisö, jossa kehittyvät työyhteisöt toimivat kotien kanssa kasvatuskumppanuudessa.

Strategian kuusi osa-aluetta:

- Kodin kanssa tehtävä yhteistyö, kasvatuskumppanuus
- Henkilöstö, osaaminen, työhyvinvointi ja työyhteisö
- Yksilöllinen ohjaus ja opetus
- Lasten ja nuorten osallisuus
- Yleinen, tehostettu ja erityinen tuki
- Kasvu ja oppimisympäristön turvallisuus

Kempeleen Hyvän kasvun strategian toteutumista arvioidaan vuosittain. Ensimmäinen arviointi on tehty kevään 2011 aikana. Seuraava arviointiajankohta on keväällä 2012.

Tarkemmin koulustrategiasta voit lukea koulumme tai Kempeleen kunnan Internet-sivuilta.

<http://edu.kempele.fi/ketolanpera/>

→ Hyvän kasvun strategia, Ketolanperän koulu

http://www.kempele.fi/media/files/docs/koulut/hyvankasvunstrategia_netti.pdf

→ Hyvän kasvun strategia-asiakirja

LIKKUVA KOULU -HANKE

Liikkuva koulu –hankkeen tavoitteena on parantaa kouluikäisten fyysistä aktiivisuutta, vakiinnuttaa kaikkiin peruskouluihin kouluikäisten liikuntasuositukset sekä saada hankkeen aikana tutkittua tietoa lasten ja nuorten toimintakyvystä. Koulun liikunnalla tarkoitetaan kaikkea sitä fyysistä aktiivisuutta, joka sisältyy koulupäivään tai sen välittömään yhteyteen – ei ainoastaan liikuntaa oppiaineena.

Yhteensä 21 pilottihankkeen avulla pyritään löytämään kokemuksia hyvistä käytännöistä ja luomaan liikunnallista toimintakulttuuria kouluihin liikunnan opetuksen lisäksi. Pilottikoulut ovat aloittaneet toimintansa syksyllä 2010 eri puolilla Suomea.

Kouluikäisen lapsen tulisi liikkua vähintään kaksi tuntia päivässä. Lapsi viettää arkipäivinä noin kolmanneksen hereillä oloajastaan koulussa, joten koululla on merkittävä rooli lapsen liikunnallisen elämäntavan tukemisessa.

Koulumme ensimmäinen toimintavuosi on takana ja suuntaamme katseen tulevaan vuoteen. Yksi merkittävimmistä muutoksista on kahden pitkän välitunnin sijoittaminen koulupäivän yhteyteen (9.35-10.00 ja 11.45-12.25), joista jälkimmäisellä järjestetään liikunnallista aktiivisuutta lisäävää ja hyvinvointia edistäviä kerhoja lukuvuoden 2011-2012 ajan.

Koulumme toimenpidesuunnitelma jatkaa kahdeksan ohjenuoran siivittämänä:

- Oppilaiden mahdollisuus vaikuttaa liikkumisen lisäämiseen
- Osaamista kehitetään koulutuksella
- Liikuntakerhojen sisällyttäminen koulupäivään
- Liikuntatapahtumia järjestetään lukukausittain
- Koulupäivään kaksi pidempää välituntia (9.35-10.00 ja 11.45-12.25)
- Koulun välinevarasto, jota myös vanhempien on mahdollisuus käyttää: avaimet voi kuitata kansliasta
- Oppiaineyhteistyö toiminnallisuudessa
- Ympäristöä kehitetään toiminnallisemmaksi

Lisätietoa hankkeesta:

www.liikkuvakoulu.fi

→ liikkuva koulu –hankkeen kotisivut: ajankohtaista tietoa hankkeen edistymisestä

www.perheliikunta.fi

→ perheille suunnattu sivusto

www.nuorisuomi.fi

→ lasten ja nuorten liikuttamiseen liittyvä sivusto

Koulumme liikkuva koulu -hankkeen toimenpiteet:



KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Lukuvuoden vanhempainillat järjestetään koulullamme seuraavasti:

- ✓ esikoululaisille vanhempien kanssa sovitut keskusteluaajat (n. 15 min.) erikseen opettajan kanssa sovittuna ajankohtana
- ✓ koko koulun yhteinen vanhempainilta 13.9.2011 klo.18.00-19.30
- ✓ syksyllä arviointikeskustelut 1. ja 4. –luokan oppilaille
- ✓ 4. luokan oppilaille järjestetään tutustumispäivä Kirkonkylän kouluun keväällä
- ✓ lukuvuoden aikana mahdollisesti luokittain sovittavia erityispäiviä ja yhteisiä tapahtumia

Wilma – sähköinen reissuvihko tukee viestintää kodin ja koulun välillä. Wilma on otettu koulullamme käyttöön viime keväänä. Sen tarkoituksena on helpottaa opettajan ja huoltajan välistä viestintää. Wilman kautta vanhemmat voivat lähettää viestejä suoraan opettajille. Sinne merkitään myös oppilaiden poissaolot, jotka vanhempi käy kuittaamassa. Tunnukset Wilmaan jaetaan ensimmäisellä luokalla. Mikäli käyttäjätunnukset hukkuvat, uuden tunnuksen voi käydä hakemassa henkilötietoja vastaan koulun kansliasta koulusihteeriltä (keskiviikkoisin). Wilmaan pääset koulumme Internet-sivujen kautta tai suoraan osoitteesta:

<https://wilma.kempele.fi>

VANHEMPAINYHDISTYS

Ketolanperän Koulun Vanhempainyhdistys ry aloitti toiminnan rekisteröitynä yhdistyksenä keväällä 2005. Toiminta jatkuu entisen vanhempainoimikunta-malliin pohjalta, lähellä oppilaita ja huoltajia, sillä yhdistyksen tärkein tehtävä on toimia yhdyslinkkinä kotien ja koulun välillä. Vanhempainyhdistys rekisteröityessään liittyi Suomen Vanhempainliiton jäseneksi, mistä saamme hyödyllistä tietoa toimintamme tueksi. Yhdistys voi järjestää kerhoja, kerätä varoja, joilla tuetaan esim. retkitoimintaa ja järjestää vanhemmille keskustelutilaisuuksia kasvatukseen liittyvistä aiheista. Yhdistys toimii aktiivisesti kodin ja koulun välisessä yhteistyössä asiantuntijajärjestönä. Lukuvuotena pidetään vähintään yksi yhdistyksen vuosikokous. Vanhempainyhdistyksen hallitukseen valitaan vuosittain uusia jäseniä. Vanhempainyhdistyksen jäseneksi voivat liittyä kaikki oppilaiden vanhemmat ja huoltajat. Yhdistyksen kokoukset ovat kaikille avoimia. Tervetuloa osallistumaan yhdistyksen toimintaan! Yhdistyksellä on koululla salivuoro keskiviikkoisin 18.30-20.00.



ESIOPETUS

Koulussamme aloitti tänä syksynä 14 uutta ja innokasta esikoululaista. Esiopetuksen lähtökohtina ovat lapsikeskeisyys sekä toiminnallisuus. Esiopetusta toteutetaan 6-vuotiaalle lapselle ominaisin oppimisen tavoin: itse tekemällä ja tutkimalla, leikkien, liikkuen ja yhteistoiminnassa toisten lasten kanssa. Koulua ympäröivä metsä on myös mitä parhain oppimisympäristö läpi vuoden.

Teemme yhteistyötä 1.-2.-luokkalaisten kanssa kielen kehityksen ja motoristen taitojen tiimoilta. Näin pienemmät ”eskarilaiset” voivat luontevasti oppia isommilta koululaisilta. Toimimalla yhteistyössä koululaisten kanssa, voi lapsen oppimisen polku jatkua luontevasti esikoulusta ekaluokalle. Yhteistyö 0-2.-luokilla on jatkunut useita vuosia ja on koettu hyväksi toimintatavaksi.

Esikoululaisten viikoittainen tuntimäärä on 19 tuntia.

ESIKOULULAISTEN HOITO

Esiopetuksessa oleville lapsille järjestetään aamu- ja iltapäivähoitoa kello 7.00 – 17.00 välisenä aikana. Hoito toteutetaan osittain yhteistyössä 1. – 2. –luokkalaisten aamu- ja iltapäiväkerhon kanssa.

Aamu- ja iltapäivähoidossa toimii ohjaajana perhepäivähoitaja Kastehelmi Huotari (044-4972262). Toiminnasta vastaa perhepäivähoidon johtaja Mirja Huhtanen (050 46 36 320).



1. – 2. –LUOKKALAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄKERHOTOIMINTA

Koululla toimii Kempeleen kunnan ylläpitämä aamu- ja iltapäiväkerhotoiminta. Aamu- ja iltapäiväkerhon ohjaajina koulullamme ovat koulunkäyntiohjaajat Titta Kerttula, Raija Kukkonen sekä Jyrki Muhonen. Ketolanperän koululla aamupäivätoimintaa järjestetään kello 7.00 - 10.00 ja iltapäivätoimintaa kello 11.00 – 17.00 välisenä aikana. Kerho on tarkoitettu 1.–2. luokan oppilaille. Toiminnan tavoitteena on kotien ja koulun kasvatustyön tukeminen. Opetushallituksen perusteissa on annettu päälinjaukset iltapäivätoiminnan sisällöstä. Sisältöjen suunnittelussa otetaan huomioon käytettävissä olevat tilat, ryhmän koko ja lapsen tarpeet ja omat toiveet. Aamu- ja iltapäivätoimintaa ei järjestetä lauantaityöpäivinä, eikä

iltapäivätoimintaa lukukauden päättöpäivinä. Kempeleen kunnan aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelmaan pääset tutustumaan osoitteessa:

<http://www.kempele.fi/fi/asukkaalle/koulut/aamu-ja-iltapaivatoiminta.html>.

KERHOTOIMINTA

Koulumme järjestää kerhotoimintaa lukuvuoden aikana pitkän välitunnin aikana. Näin kaikki halukkaat saavat mahdollisuuden osallistua toimintaan. Kerhotoiminta painottuu hyvinvoinnin ja liikkumisen edistämiseen. Mahdollisuuksien mukaan lukuvuoden aikana järjestetään lyhyempiä kerhotoimintakokonaisuuksia. Kerhoista tiedotetaan aina erikseen. Vanhemmat huolehtivat kyydityksen kerhoon osallistuville oppilaille. Vanhempainyhdistyksellä on käytössä salivuoro keskiviikkoisin 18.30-20.00 koulun salissa. Kerhotoiminnan ajantasaisen suunnitelman voit lukea koulun Internet-sivustolta.

KOULUN OPPILASKULJETUKSET LV. 2011 - 2012

Kuljetus järjestetään siten, että päivittäinen koulumatka odotuksineen kestää enintään kaksi ja puoli tuntia. Oppilas voidaan velvoittaa kulkemaan omin neuvoin osa koulumatkasta. Oppilaan matka kotoa pysäkille tai koontipaikkaan voi perusopetuksen 1-3 luokkien oppilaille olla enintään 2 kilometriä ja 4-10 luokkien oppilaille enintään 3 kilometriä.

Koulumatkakuljetukset järjestetään ensisijaisesti joukkoliikenteen vakiovuoroja käyttäen. Toissijaisena kuljetusmuotona voidaan käyttää tilausliikennettä silloin, kun se katsotaan tarkoituksenmukaiseksi tai ensisijaisen kuljetusmuodon käyttö ei ole mahdollista. Perustellusta syystä kuljetus järjestetään taksilla.

Oppilaan on oltava hyvissä ajoin odottamassa kuljetusta sovitussa paikassa. Koululaiskuljettaja on myös oheiskasvattaja käyttäytymisellään ja kielenkäytöllään. Hänen tehtävänä on mm. ohjata ja valvoa turvavyön käyttöä.

Koulun tehtävänä on ilmoittaa lukujärjestykseen tulleista muutoksista liikennöitsijälle. Mikäli oppilas on poissa koulusta, vanhemmat ilmoittavat asiasta suoraan taksille (08515699).

Aamupäivätoimintaan tuleville ja iltapäivätoimintaan osallistuville lapsille ei järjestetä koulukuljetusta.

Kunta ei järjestä eikä korvaa oppilaiden terapiakuljetuksia.

Koulun tehtävänä on järjestää kuljetusta odottavalle oppilaalle mahdollisuus ohjattuun toimintaan. Odotusajan järjestelyistä huolehtivat opettajat yhteistyössä koulunkäyntiohjaajien kanssa. Poikkeuspäivinä kuljetusjärjestelyissä käytetään myös takseja.

KYLMÄSEN LINJA-AUTON KOULUKYYTIAIKATAULU

Aikataulu voimassa toistaiseksi.

koulupäivinä alla olevan aikataulun mukaan
(päivitetty 17.8.2011)

aamukuljetus			iltapäiväkuljetus						
ma.ti. ke.to.p e	ma.ti. ke.to.p e	ti.to.p e							
6:55	8:00	9:05	Liimatantie		x	15:00	16:00	t	
x	x	x	Juurussuontie		x	x	x	t	
7:05	8:10	9:15	Mourungintie		x	x	x	t	
x	x	x	Pikkaralantie th.		x	x	x	t	
x	x	x	Pikkaralantie		x	x	x	t	
7:15	8:20	9:25	Murrontie		x	x	x	t	
7:20	8:25	9:30	Ketolanperän koulu	x	13:30	14:30	15:30	t	
x	x	x	Luonnungintie	x	x	x	x	t	
x	x	x	Välikorventie	x	x	x	x	t	
7:25	8:30	9:35	Rajakorventie	x	x	x	x	t	
x	x	x	Tuohinontie	x	x	x	x	t	
x	x	x	Ylipääntie	x	x	x	x	t	
x	x	x	Kiekkotie	x	x	x	x	t	
x	x	x	Honkasentie	x	x	x	x	t	
7:30	8:35	9:40	Ylikylänkoulun. pysäkit	12:20	13:20	14:20	15:20	t	
x	x	x	Lehmikentäntie		x	x	x		
x	x	x	Ketolanperäntie		x	x	x		
7:40	8:50	9:55	Kirkonkylän. koulukeskus		13:10	14:10	15:10	16:00	
			HUOMIOI AJOPÄIVÄT TARKKAAN:	Pe	Ma. Ti. Ke. Pe	Ma.Ti. Ke.To.Pe	Ma. Ti,Pe	To	

Ma maanantai

Ti tiistai

Ke keskiviikko

To torstai

Pe perjantai

Päivitetty kyyditysaikataulu:

www.kylmasenliikenne.fi

OPPILAIDEN KOULUMATKAT

Vaikka kevyenliikenteen väylä helpottaa oppilaiden turvallista liikkumista kodin ja koulun välillä kehotamme koteja kertaamaan seuraavia asioita:

1. Tien ylittäminen

Oppilaat ylittävät tien kohtisuorasti vasta sen jälkeen, kun he ovat varmistaneet, ettei autoja tule kummastakaan suunnasta. Mikäli oppilas liikkuu pyörällä, tulee hänen taluttaa pyörä ylityspaikoilla tien yli.

2. Esikoululaisten ja ensimmäisen luokan oppilaiden koulumatka

Lähtökohtana esikoululaisten kouluun kulkemiseen on, että vanhemmat kuljettavat lapsen tai kulkevat matkan lapsen kanssa. Jos perhe näkee, että lapsi voi kulkea koulumatkan yksin, on siitä ilmoitettava koululle.

Opettajakunta toivoo, että lähiseudun esikoululaiset ja ensimmäisen luokan oppilaat kulkevat koulumatkansa jalan. Harkintansa mukaan vanhemmat voivat tehdä perhekohtaisen päätöksen myös muista liikkumistavoista. Tällöin vanhempien on varmistettava, että lapsi osaa kulkea koulumatkansa turvallisesti. Mikäli mahdollista, myös lähiseudulla asuvat 2.-4.-luokkalaiset kulkevat koulumatkansa liikkuen.

3. Pyöräilykypärän käyttö

Pyöräillessä kypärän käyttö perustuu lainsäädäntöön ja on pakollista. Mikäli pyöräilykypärää ei ole käytettävissä, olisi suotavaa, että oppilas kulkisi koulumatkansa jalan. **Koulusta tehtävillä retkillä, joihin oppilas osallistuu pyörällä, pyöräilykypärän käyttö on luonnollisesti pakollista.**

4. Koulumatkan turvallisuus

Jos koulumatkoilla ilmenee kiusaamista tai muuta lasten mieltä huolestuttavaa, pyydämme, että vanhemmat ottavat välittömästi yhteyden lapsen opettajaan tai rehtoriin. Koulumatka katsotaan kouluajaksi tapaturmien osalta. Tämä tarkoittaa sitä, että tapaturmavakuutus on voimassa koulumatkan ajan. Jos lapsi menee koulusta suoraan kaverin luokse, katsotaan koulumatkan päättyneen sinne. Kaverin luota matka kotiin ei ole enää koulumatkaa eikä näin ollen tapaturmavakuutuksen piirissäkään. **Oppilaalla tulee olla vanhemman kirjallinen lupa, mikäli hän ei koulupäivän jälkeen lähde suoraan kotiin.**

Koulupihan turvallisuus

Jos tuotte lapsenne autolla kouluun, pyydämme teitä jättämään heidät Luonungintien varressa olevalle ns. lastauspaikalle.

Näin vältämme turhaa liikennettä ja vaaratilanteita koulun piha-alueella. Lisätietoja:

POISSAOLOT

Jos oppilas jää saapumatta kouluun, on lapsen huoltajan **velvollisuus ilmoittaa poissaolo** mahdollisimman pian luokanopettajalle **joko kirjallisesti tai puhelimitse**. Ilmoitus on tehtävä **mahdollisimman pian**. Lyhyistäkin poissaoloista on syytä ilmoittaa. Sähköiseen reissuvihkoon (Wilma) merkitään oppilaan poissaolot, jotka vanhemmat käyvät selvittämässä.

Jos oppilas sairastuu koulupäivän aikana, hän saa luvan lähteä kotiin opettajan, terveydenhoitajan tai rehtorin luvalla. On tärkeää, että oppilas kertoo sairastumisestaan jollekin aikuiselle. Muihin kuin sairaudesta johtuviin poissaoloihin tulee pyytää ennakolta lupa. Luokanopettaja myöntää kolmen päivän poissaolon ja rehtori tätä pitemmän ajan. Huoltajan tulee tehdä kirjallinen poissaolohakemus riittävän ajoissa. Hakemuksia saa mm. koulun Internet – sivulta. Oppilaan koulunkäyntiä ajatellen olisi suotavaa, että perheen lomat voitaisiin ajoittaa koulun lomien ajankohtiin.

KURINPITO

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä, taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen ovat kurinpitorangaistuksia.

Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulun järjestämästä tilaisuudesta. Oppilaalle järjestetään valvonta tilaan, mihin hänet on poistettu.

Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään. Koulumme järjestää läksyparkin tätä tarkoitusta varten pitkän välitunnin aikana.

VAATETUS JA PUKEUTUMINEN

Syksyllä ilmojen kylmettyä ja talven alkaessa on pyrittävä huolehtimaan lasten lämpimästä pukeutumisesta. Erityistilanteissa esim. retkille lähdetessä tulee huolehtia asianmukaisesta vaatetuksesta. ***Muistakaa merkitä lastenne vaatteet***. Lukuvuoden aikana oppilaat unohtavat koululle lukuisia määriä vaatteita. Yleensä vaatteet ovat nimeämättömiä.

LÖYTÖTAVARAT

Oppilaat unohtavat tuon tuosta tavaroitansa koululle sisätiloihin tai leikkipaikoille. Toivomme, että kotona keskustellaan omien tavaroiden/vaatteiden hyvästä huolehtimisesta. Keräämme koululle unohtuneita tavaroita talven aikana talteen. Kadonneita tavaroita voi tiedustella opettajilta. Koululla kauan ajalehtineet tavarat joudumme poistamaan lukuvuoden jälkeen. Sitä ennen ne ovat esillä yhteisten tapahtumien aikana. Löytämistä helpottaa varusteiden nimeäminen.

TALVEN SAAPUESSA

Olisi hyvä, jos vanhemmat aika ajoin tarkastaisivat lastensa päät. Pipokaudella oppilaiden on syytä säilyttää päähineensä takin hihassa ja välttää niiden lainaamista.

Täi- yms. ongelmissa voi tarvittaessa kysyä neuvoja kouluterveydenhoitajalta. Jos tätä ilmaantuu, avoin tiedottaminen ja ripeys ovat kodeista toivottavaa.



KOULUN KIRJASTOTOIMINTA

Koulullamme on oppilaiden käytössä pieni kirjasto, jonka valikoimaa täydennetään mahdollisuuksien mukaan. Kirjaston tarjoaman tiedonhankintamahdollisuuden lisäksi toiminnan tavoitteena on herättää ja innoittaa oppilaita lukuharrastuksen pariin. Teemme yhteistyötä pääkirjaston kanssa ja osallistumme mahdollisuuksien mukaan myös heidän tarjoamiin tilaisuuksiin tutustua kirjallisuuteen esim. kirjastovierailujen ja vierailijoiden avulla. Oppilailla on mahdollisuus suorittaa luokka-asteittain lukudiplomi.

Lukudiplomilinkki:

<http://www.kempele.fi/fi/asukkaalle/kirjasto/lasten-ja-nuortenosasto/lukudiplomi.html>

OPPILASKUNTATOIMINTA

Koulussamme on oppilaskunta, jonka tarkoituksena on toimia oppilaiden omana vaikutuskanavana heille tärkeissä kouluun ja lähiympäristöön liittyvissä asioissa. Oppilaskunta koostuu kahdeksasta oppilaasta (1.-4. lk:t). Ensimmäisellä ja kolmannella luokalla järjestettävissä oppilasvaaleissa jokainen asiasta kiinnostunut oppilas saa asettua ehdokkaaksi. Ehdokkaiden keskuudesta äänestystuloksen perusteella kaksi eniten ääniä saanutta oppilasta luokaltaan pääsee oppilaskuntaan. Koulumme opettajista aina yksi vuorollaan toimii oppilaskunnan ohjaavana opettajana.

Oppilaiden ideoimien hankkeiden ja toiminnan avulla pyritään parantamaan mm. kouluympäristön viihtyvyyttä ja toimivuutta sekä lisäämään oppilaiden oma-aloitteisuutta ja vastuullisuutta.

Oppilaskunnasta valitaan kaksi edustajaa edustamaan kouluamme kaksi kertaa vuodessa kokoontuvaan Pikku Parlamentin kokoukseen. Pikku Parlamentin tavoitteena on edistää lasten ja nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia kouluissa ja kotikunnassa, välittää heidän mielipiteitä kunnan suunnittelu- ja päätöksentekoprosesseihin sekä herättää lasten ja nuorten kiinnostusta osallistua yhteisten asioiden hoitoon.

Oppilaskunta osallistuu aktiivisesti koulun kehittämiseen ja toimintaan. Oppilaiden välituntileikkeihin on hankittu esim. liukumäki, koripalloteline ja karuselli. Vaatteiden kuivattamista varten olemme saaneet kuivauskaapit sekä luokkiin käsipyöherullatelineet. Lisäksi oppilaskunta on järjestänyt mm. kioskitoimintaa sekä erilaisia juhla- ja toimintapäiviä.

KIVA KOULU – KIUSAAMISEN VASTAINEN TOIMENPIDEOHJELMA

Koulumme on ollut vuodesta 2006 mukana Turun Yliopiston koordinoimaan KiVa- koulu toimenpideohjelmissa. Aloitushanke kesti lukuvuoden. Hankkeen aikana koululle kehitettiin toimenpideohjelma kiusaamisen vastaiseen toimintaan yhdessä oppilaiden, henkilökunnan ja vanhempien kanssa. Samalla Turun Yliopisto teki vaikuttavuustutkimusta siitä, oliko kyseisellä toimenpideohjelmalla vaikutusta kiusaamisen vähenemiseen tai ennaltaehkäisemiseen. Varsinaisessa tutkimuksessa olivat mukana 4. – 6. luokat, mutta meillä koko koulu toteutti ohjelmaa. Hankkeessa oli mukana 39 kokeilukoulua ja 39 kontrollikoulua eripuolilta Suomea.

Valtakunnallisten tutkimustulosten perusteella KiVa Koulu –ohjelmassa mukana **yhden vuoden mukana olleet kokeilukoulujen oppilaat ...**

- ✓ tuntevat kiusattuja kohtaan enemmän empatiaa
 - ✓ puolustavat kiusattuja merkittävästi enemmän
 - ✓ kannustavat kiusaajaa merkittävästi vähemmän
- ...kuin vertailukoulujen oppilaat**

Kokeiluvuoden jälkeen kokeilu- ja vertailukoulujen oppilaat eroavat toisistaan merkitsevästi myös

- ✓ luokkailmapiirissä
 - luokassani on hyvä ilmapiiri
 - toisten auttaminen on luokassani yleistä
 - olen iloinen, että olen tässä luokassa
- ✓ koulumotivaatiossa ja oppimisessa
 - oppiminen tuottaa minulle iloa
 - haluan oppia monia asioita
 - mielestäni pärjään koulussa hyvin

Kokeiluhankkeen päätyttyä KiVa Koulu –ohjelmaa ja –toimintamallia on jatkettu koulussamme. Lukuvuonna 2011-2012 jokainen luokka on mukana toiminnassa. Kiusaamistapausten ennaltaehkäisy ja kiusaamiseen välitön puuttuminen sekä selvitystyö ovat toiminnan perusta. Selvitystyötä tekevät opettajat sekä rehtori ja kiusaamistapauksissa ollaan yhteydessä myös oppilaiden huoltajiin. Lisää Kiva koulu –kiusaamisen ehkäisyohjelmasta saat mm. www.kivakoulu.fi tai koulumme Internet-sivuilta. Kiusaamisen vastaisen ryhmän vetäjänä toimii koulussamme Laura Isoaho.

Toimenpideohjelman käyttöönotto tapahtuu myös muissa Kempeleen perusopetuksen kouluissa Hyvän kasvun strategian mukaisesti. Ohjelma jatkuu Kirkonkylän koulun viidennelle luokalle siirryttäessä.

Lue lisää vanhempien oppaasta:

http://data.kivakoulu.fi/materiaalit/kirjat/vanhempienopas_FIN/

OPPIMISEN TUKI

Oppilashuollolla edistetään oppilaiden tasapainoista kasvua ja kehitystä sekä kouluuyhteisön hyvinvointia ja viihtyvyyttä. Oppilashuollosta huolehtivat kaikki kouluuyhteisön työntekijät yhdessä kotien kanssa. Oppilashuolto on luottamuksellista, maksutonta ja lakisääteistä. Oppilashuoltotyön koordinoijana ja kehittäjänä toimii jokaisella koululla oppilashuoltoryhmä

YLEINEN TUKI annetaan kaikille oppilaille yleensä heidän omassa luokassaan. Tuella pyritään ennaltaehkäisemään ja helpottamaan lieviä oppimisen esteitä. Yleistä tukea on esimerkiksi opetuksen eriyttäminen, tukiopetus ja osa-aikainen erityisopetus.

TEHOSTETTU TUKI annetaan niille oppilaille, joille yleinen tuki on riittämätöntä. Tehostetussa tuessa annettua tukea lisätään ja monipuolistetaan. Ennen tehostetun tuen alkamista oppilaille tehdään pedagoginen arvio luokan-, aineen- ja erityisopettajan yhteistyönä. Oppimissuunnitelmaan kirjataan tehostetun tuen järjestäminen.

ERITYINEN TUKI annetaan oppilaille, joiden oppimisen tavoitteet eivät toteudu riittävästi yleisen ja tehostetun tuen muodoilla. Opetus on pääsääntöisesti erityisopetusta. Ennen erityisen tuen aloittamista oppilaalle tehdään moniammatillisesti pedagoginen selvitys. Opetuksen tavoitteet ja tarvittava tuki kirjataan oppilaan HOJKS:iin.

Kempeleen kunnan oppilashuolto-opas vanhemmille:

<http://www.kempele.fi/media/files/docs/koulut/huoltajaopas.pdf>

OPPILASHUOLTORYHMÄ

Oppilashuoltoryhmä on säännöllisesti koulussa toimiva moniammatillinen työryhmä. Ryhmään kuuluvat pääsääntöisesti rehtori, erityisopettaja, luokan-/aineenopettaja, terveydenhoitaja, lääkäri, kuraattori, koulupsykologi ja tarvittaessa sosiaalityöntekijä. Oppilashuoltoryhmän tehtävä on oppimiseen ja kasvuun liittyvien haasteiden ennaltaehkäisy, tukitoimien suunnittelu ja yhteistyö eri verkostotyöntekijöiden kanssa. Oppilashuoltoon liittyen oppilaille tehdään vuosittain hyvinvointikyselyt ja tuentarvekartoitukset, jotka käsitellään tarvittaessa oppilashuoltoryhmässä. Oppilashuoltoryhmä kokoontuu kuukauden viimeisenä tiistai-iltapäivänä.

TUKIOPETUS

Tukiopetus kuuluu yleisen tuen muotoihin. Tukiopetusta annetaan oppilaille, jotka ovat jääneet opinnoissaan tilapäisesti jälkeen tai tarvitsevat muutoin lisää tukea oppimisessaan. Tukiopetusta annetaan yksilöllisesti tai pienessä ryhmässä.

Tukiopetusta annetaan etupäässä oppituntien ulkopuolella erikseen sovittavalla ajankohdalla. Oppilaalle tukiopetusta voivat oman opettajan lisäksi antaa myös muut koulun opettajat.

ERITYISOPETUS

Osa-aikainen erityisopetus on ennaltaehkäisevää yleistä, tehostettua tai erityistä tukea. Osa-aikaisessa erityisopetuksessa lapsi voi saada tukea muun muassa puheeseen, lukemisen, kirjoittamisen ja matematiikan perustaitoihin sekä myöhemmin yksilöllisempää tukea eri oppiaineiden opiskeluun. Osa-aikaisessa erityisopetuksessa voidaan keskittyä myös hahmottamisvaikeuksiin sekä toiminnanohjaustaitojen ja opiskelutekniikkojen harjoitteluun. Erityisopettaja voi olla tukena myös lapsille, joilla on sosiaalisia tai tunne-elämän vaikeuksia.

Koulumme erityisopetuksesta lukuvuonna 2011-2012 vastaa Laura Isoaho puh. 044-4972 276.

KOULUKURAATTORI

Koulukuraattori on koulussa toimiva sosiaalityön ammattilainen. Hän tukee ja auttaa oppilasta elämän pulmatilanteissa. Pääasiallinen työmuoto on keskustelu ja ratkaisujen etsiminen yhdessä oppilaan ja vanhempien kanssa. Koulukuraattoriin voit ottaa yhteyttä esimerkiksi, kun

- **Oppilaalla on vaikeuksia koulunkäynnissä:** kouluun lähteminen on vaikeaa, läksyjenteko on haasteellista, koulunkäynti ei kiinnosta, oppilaalla on opiskelupaineita.

- **Oppilaalla on pulmia sosiaalisissa suhteissa:** kaverisuhteet huolestuttavat, vapaa-ajalla on hankaluuksia, perheen ihmissuhteissa tai elämäntilanteessa on ongelmia tai niissä on tapahtunut muutoksia jotka heijastuvat lapsen koulussa jaksamiseen.
- **Lapsen ja nuoren kehityksen haasteet:** rajattomuutta ja vaikeus noudattaa aikuisen asettamia rajoja, itsetunto-ongelmat, jännittäminen, lapsella on surua, ahdistusta tai henkisen jaksamisen ongelmia.

Keskustelut ovat aina luottamuksellisia ja vapaaehtoisia. Koulukuraattoriin voit olla yhteydessä puhelimitse, sähköpostilla tai Wilman kautta.

Koulukuraattori Tarja Ridell on tavattavissa Ketolanperän koulussa 1.10.2011 alkaen. Minut tavoittaa varmimmin ajan varaamalla joko puhelimitse 050-3169 664, sähköpostitse tarja.ridell@kempele.fi tai opettajan kautta.



KOULUTERVEYDENHUOLTO

Terveydenhoitaja **Tarja Tornberg**
 Koululla parillisen viikon keskiviikkona klo 8.00-14.00
 Puhelin/päivystysaika arkisin klo 11.30 – 12.30
 puh. 050-3169 514.

Lääkäri **Väestövastuulääkäri Tarja Attias**
 Koululla sopimuksen mukaan.
 Sairasvastaanotto terveyskeskuksessa lääkärien vastaanotolla.

esiopetus Terveystarkastukset tehdään neuvolassa

1.lk Terveystarkastus. Vanhempi mukana tarkastuksessa.

2.lk Terveystarkastus sekä lääkärintarkastus.
 Lääkärintarkastuksessa vanhempi mukana.

3.lk Terveystarkastus.

4.lk Tarvittaessa tarkastus. Fysioterapeutin ryhtitunti.

Allergiat: Kyselyt kotiin jaetaan tutustumispäivänä. Kyselyt palautetaan kouluun syksyllä koulun alkaessa. Mikäli oppilaalle puhkeaa allergia kouluvuoden aikana, on siitä hyvä ilmoittaa tarvittaessa opettajalle sekä ruokapalveluihin.

Hammashoito:

Honkasen hammashoitola
 Puh. 558 72380
 Tuula Louhela, hammaslääkäri
 Juha Miettinen, oikojahammaslääkäri

Yksilöllinen tarkastus tehdään lapsen tilanteen mukaan. Hammashoitoon kuljetetaan linja-autolla tai taksilla. Vanhemmat ja hammashoitola sopivat kuljetuksesta. Hammashoitola lähettää koteihin hammashoitoajat ja vanhemmat huolehtivat peruutuksista suoraan hammashoitolaan. Oikomishoitoon vanhemmat kuljettavat itse.

Oppilaiden hammaslääkäriajat ovat pääsääntöisesti tiistaisin ja torstaisin. Hammaslääkäriin kuljettava taksi lähtee ***koulun pihan kyydityspaikalta n.8.30***, siten että myös Juurussuolta kulkevat bussikyyläiset ehtivät taksiin.



ENSIAPU

Mikäli oppilas loukkaantuu tai sairastuu kouluaikana, hänet ohjataan tapahtuman tai sairauden vakavuudesta riippuen opettajan, kouluterveydenhoitajan tai terveyskeskuslääkärin luo. Aina otetaan myös yhteys oppilaan huoltajaan. Mikäli tapaturma sattuu kotona ja lääkäri määrää koulukyydityksen, huoltaja soittaa taksin ensimmäisenä kyydityspäivänä, oppilas antaa taksille oman lukujärjestyksen, johon on merkitty lääkärintodistuksessa mainittu kyyditysaika. Lääkärintodistus toimitetaan koulun kansliaan. Koulu vahvistaa ja sopii taksin kanssa tilapäisen kyydityssopimuksen.



KOTITEHTÄVIEN TEKEMISESTÄ

Oppilas

Oppilaalla on velvollisuus suorittaa hänelle annetut tehtävät huolellisesti ja tunnollisesti. Pääsääntöisesti kotitehtävistä tulisi suoriutua itsenäisesti. Jos kotitehtävät tuottavat vaikeuksia, eikä oppilas suoriudu niistä yrityksestä huolimatta, on syytä olla yhteydessä oppilaan opettajaan ja pyytää tukea oppimiselle. Jos läksyt ovat säännöllisesti tekemättä, oppilas yhdessä huoltajan ja opettajan kanssa miettii tapoja läksyjen merkitsemiseen ja muistamiseen.

Huoltaja

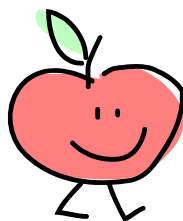
Oppilaalla on hyvä olla rauhallinen läksyjentekopaikka. Läksyt on syytä tehdä silloin, kun oppilaan vireystila on hyvä. Huoltajan tulee varmistaa, että kotitehtävät on tehty. Mikäli läksyjen teko on vaikeaa, huoltaja ilmoittaa asiasta oppilaan opettajalle. Mikäli kotitehtävien teossa oppilas joutuu toistuvasti turvautumaan huoltajan apuun, on asiasta hyvä ilmoittaa oppilaan opettajalle.

Opettaja

Läksyksi annetut tehtävät on opetettu koulussa. Läksyt tarkastetaan koulussa ja mahdolliset virheet korjataan. Opettaja antaa tarvittavia tukitoimia, mikäli läksyjen teko ei oppilaalta itsenäisesti suju. Opettaja voi jättää oppilaan työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään. Koulussamme valvottu unohdettujen läksyjen teko ”läksyparkki” pidetään 11.45-12.25 välisenä aikana. Läksyjen tekemättä jättämisestä tiedotetaan huoltajia.

Lisäksi

Läksyt merkataan koulussa ja huolehditaan kirjat reppuun. Kotona muodostettu ”rutiini” läksyjen tekoon edesauttaa muistamista. Tärkeää on myös opettaa oppilas huolehtimaan läksykirjat takaisin reppuun seuraavaa koulupäivää varten.



Viikko	Laji	Varusteet
33	Yleisurheilu	Ulkoliikuntavarusteet
34	Yleisurheilu	- -
35	Uinti	Uimahallivarustus: pyyhe, uikkarit, pefletti
36	Yleisurheilu	10.9 Yleisurheilukisat Sarkkirannassa 3.-4.luokat
37	Ulkopalloilu	Ulkoliikuntavarusteet
38	Ulkopalloilu	- -
39	Maastoliikunta/Suunnistus	- -
40	Maastoliikunta/Suunnistus	- -
41	Maastoliikunta/Suunnistus	- -
42	Maastoliikunta/Suunnistus	- -
Syysloma		
44	Sisäliikunta	Sisäliikuntavarusteet + pyyhe
45	Sisäliikunta	- -
46	Voimistelu/musiikkiliikunta	- -
47	Voimistelu/rytmiikka	- -
48	Telinevoimistelu	- -
49	Telinevoimistelu	- -
50	Telinevoimistelu	- -
51	Telinevoimistelu	- -
Joululoma		
2	Jääurheilu	Jääliikuntavarusteet
3	Jääurheilu	- -
4	Jääurheilu	- -
5	Uinti	Uimahallivarustus: pyyhe, uikkarit, pefletti
6	Uinti	- -
7	Jääurheilu	Jääliikuntavarusteet
8	Hiihto	Hiihtovälineet
9	Hiihto	- -
Talviloma		
11	Hiihto	- -
12	Hiihto	- -
13	Sisäpalloilu	Sisäliikuntavarusteet + pyyhe
14	Sisäpalloilu	- -
15	Sisäpalloilu	- -
16	Sisäpalloilu	- -
17	Voimistelu/musiikkiliikunta	- -
18	Voimistelu/musiikkiliikunta	- -
19	Ulkopalloilu	Ulkoliikuntavarusteet
20	Ulkopalloilu	- -
21	Ulkopalloilu	- -
22	Ulkopalloilu	- -

Syys- ja kevätlukukausien ulkoliikuntavarustus tarkoittaa sään mukaista pukeutumista, esim. verryttelypuku, jonka alla lämmintä vaatetta tai tuulipuku, joka suojaa tuulelta ja pieneltä sateelta sekä *liikkumiseen sopivat jalkineet*. Lisäksi päähine ja käsineet. Virallista pakkasarajaa ei ole. Olosuhteet huomioidaan opetusta järjestettäessä.

Sisäliikuntavarusteet voivat olla esim. t-paita ja shortsit tai mikä tahansa liikunta-asu, joka päällä on hyvä liikkua. Korut kannattaa liikuntapäivinä jättää kotiin ja pitkät hiukset on oltava liikuntatunneilla kiinni turvallisuussyiden takia.

Talviliikunnassa ota mukaan monet, sukset ja sauvat hiihtotunneille. Luistelutunneille ota mukaan luistimet ja kypärä. Luistimet kannattaa teroittaa ennen jakson alkua.

Uintivarusteet ovat uimapuku ja pyyhe sekä laudeliina.

Sisäliikuntatuntien jälkeen peseydymme, joten kuivat vaihtovaatteet ja pyyhe pitää olla mukana. **Ajankäyttösuunnitelmaan voi tulla muutoksia. Muutoksista tiedottaa luokanopettaja.**

TALON TAVAT

Kouluun tulo

- ✓ tulen sisälle ja tuon repun sisälle vasta kellon soidessa
- ✓ laitan kulkuvälineet sovitulle paikalle

Välitunti

- ✓ olen välitunnin ulkona ja sisälle saan jäädä vain opettajan luvalla
- ✓ kovalla pakkasella sisällä olemisesta sovitaan erikseen
- ✓ käyn juomassa ja asioin vessassa välitunnin alussa tai välitunnin lopussa
- ✓ otan toiset huomioon, alan kaikkia

Ruokailu

- ✓ pesen käteni
- ✓ odotan omaa vuoroani ruokajonossa
- ✓ otan ruokaa monipuolisesti ja sopivan annoksen
- ✓ noudatan hyviä ruokailutapoja
- ✓ siistin lautaseni – lajittelen jätteet

Oppitunnit

- ✓ huolehdin mukaani tarvittavat välineet
- ✓ annan työrauhan

Koulun päätyttyä

- ✓ huolehdin tarvittavat koulukirjat ja välineet reppuun sekä merkitsen kotitehtävät
- ✓ odotan koulukyytiä sopuisasti – käyttäydyn kyydityksessä hyvien tapojen mukaisesti
- ✓ lähden koulualueelta koulun päätyttyä

Hyvät tavat

- ✓ tervehdin: huomenta, päivää, näkemiin, terve, hei,...
- ✓ olen kohtelias: anteeksi, ole hyvä, kiitos
- ✓ huomaan vieraat - tervehdin, avaan oven, luokassa nousen ylös,...
- ✓ asioidessani koputan, tervehdin ja esitän asiani
- ✓ yhteisissä tilaisuuksissa hiljennyn, keskityn ja osallistun



KEMPELEEN KUNNAN LOUNAS JA VÄLIPALALISTA – SYKSY 2011

	I	II	III	IV	V
Viikot	33,38,43,48	34,39,44,49	35,40,45,50	36,41,46,51	32,37,42,47,52
MA	Makkarakastiketta / Nakkikastiketta Perunoita Salaattia	Lihakeittoa juustoa Tuorepalaa	Mangobroilerikastiketta/ Kalkkunastroganoff Kalkkunavihanneskastiketta Perunoita Salaattia	Jauhelihapihvejä / Lihapyöryköitä / Broileripyöryköitä Kastiketta Perunoita Salaattia	Jauhelihakastiketta Perunoita Salaattia
TI	Tonnikalapasta- paistosta / Kirjolohikiusausta Salaattia	Kebabkuisausta / Kinkkukiusausta/ Liha-perunalaatikka Salaattia	Jauhelihalasagnettoa / Jauhelihaperunasoselaatikko a Salaattia	Lohikeittoa/ Kalastajan kalakeittoa tuorepalaa	Kalamurekepihvejä / Kalapyöryköitä Perunasosetta Salaattia
KE	Jauhelihakasviskeittoa / Rössyperunoita Tomaattia / Kurkkua Hedelmä	Lindströminpihvejä / Jauhemaksapihvejä / Veriohukaisia / Pinaattiohukaisia / Perunasosetta / Perunoita ja valkokastiketta Juuresraastetta	Nakkikeittoa / Makkarakaittoa Tuorepalaa Hedelmä	Hot Tomato broilerikastiketta / Broilerivihannes-höystöä Riisiä / Perunoita Salaattia	Hernekeittoa Pannukakkua/ Ohukaisia + hilloa
TO	Lihakastiketta talon tapaan Perunoita Salaattia	Kalakeittoa (sei) / Yrttistä kalakeittoa Tuorepalaa	Uunikalaa / Kalaleikettä/ Kalapuikkoja Perunasosetta Salaattia	Pinaattikeittoa Kananmuna Karjalanpiirakka Tuorepalaa	Makaronipaistosta / Makaronipataa Salaattia
PE	Sadonkorjaajan Broilerikasviskeittoa tuorepala	Italialaista jauhelihakastiketta Pastaa/ perunoita Salaattia	Puuroa ja hilloa/marjakeittoa Puuron kanssa leikkele (Lihakeittoa päiväkotiin) Tuorepalaa	Uunimakkaraa Perunasosetta Salaattia	Talon tapaan

LOUNAS SISÄLTÄÄ NÄKKILEIVÄN JA KEITTORUOAN KANSSA PEHMEÄN LEIVÄN, -JUOMAN JA RAVINTORASVAN

RUOKALISTAMUUTOKSET OVAT MAHDOLLISIA

VÄLIPALALISTA SYKSY V. 2011

	I	II	III	IV	V
Viikot	33,38,43,48	34,39,44,49	35,40,45,50	36,41,46,51	32,37,42,47,52
MA	Jogurttia Tomaattia	Sämpylää Kinkkua Banaania	Jogurttia Tuorekurkkua	Ruispala Leikkelettä/ juustoa	Leipää Leikkelettä Tuorekurkkua
TI	Rieskaa Juustoa Mehua	Marja-/ suklaa- /vaniljakiisseliä	Patonkia Juustoa Juurespalaa / Vihannessiivu	Hedelmäkiisseliä	Mehukeittoa Keksiä
KE	Hedelmäkiisseliä	Hedelmäsalaattia	Graham- /vatkattu marjapuuroa	Marjapuuroa	Tee/Kaakao Sämpylä Juustoa
TO	Marjapiristystä	Karjalanpiirakkaa Munavoita / Kananmunaa	Leipää Leikkelettä Tuorepala	Muroja Mehukeittoa	Marja- / hedelmärahkaa
PE	Pannukakkua Hilloa	Pitkopullaa Tuorepalaa	Marja- / hedelmäsmoothies	Jogurttia / viili	Talon tapaan

VÄLIPALA SISÄLTÄÄ PEHMEÄN LEIVÄN JA RAVINTORASVAN. JUOMANA TARJOTAAN MAITO, (LTON, VL), PIIMÄ TAI VESI.

RUOKALISTAMUUTOKSET OVAT MAHDOLLISIA