

Sisällysluettelo

KOULUN YHTEYSTIEDOT JA HENKILÖKUNTA	2
KOULUN PUOLESTA	3
LUKUVUODEN TYÖAIKA JA LOMAT	5
KOULUN TYÖAIKA	5
KEMPELEEN KOULUSTRATEGIA	6
KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ	7
Vanhempainyhdistys	7
TUKIOPETUS	8
ESIOPETUS	8
1. – 2. –LUOKKALAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄKERHOTOIMINTA	9
KERHOTOIMINTA	9
KOULUN OPPILASKULJETUKSET LV. 2009 - 2010	9
Kylmäsen linja-auton koulukyytiakataulu	10
OPPILAIKEN KOULUMATKAT	11
POISSAOLOT	12
KURINPITO	12
VAATETUS JA PUKEUTUMINEN	12
LÖYTÖTAVARAT	13
TALVEN SAAPUESSA	13
KOULUN KIRJASTOTOIMINTA	13
OPPILASKUNTATOIMINTA	13
KiVa KOULU -HANKE	14
OPPILASHUOLTO	15
ERITYISOPETUS	15
KOULUKURAATTORI KETOLANPERÄN KOULUSSA	16
KOULUTERVEYDENHUOLTO	17
ENSIAPU	18
AJANKÄYTTÖSUUNNITELMA LIIKUNTAAN 2009/2010	19
TALON TAVAT	20
KEMPELEEN KUNNAN KOULUJEN JA PÄIVÄKOTIEN LOUNASRUOKALISTA SYKSY 2009	21
VÄLIPALALISTA SYKSY V. 2009	21
KOULULLE PALAUTETTAVA LIITE	22

Ketolanperän koulu

Puhelin	558 72464	kanslia
	512 537	fax
	050-5681 912	rehtori
	558 72465	opettajat
	558 72467	ruokapalveluvastaava ja laitoshuoltaja
	558 72468	terveydenhoitaja
	050-4636 498	Aamu- ja iltapäivätoiminta (AP-IP)
Sähköposti	044-4972262	Esiopetus (hoito)
		ketolanpera.kanslia@kempele.fi

KOULUN YHTEYSTIEDOT JA HENKILÖKUNTA

Opettajat:	luokka	oppilaita	puh. ja sähköposti
Rehtori (virka-aikana 1.8.2009 – 14.3.2010): Päivi Näyhä-Laakko			050-5681 912 paivi.nayha@kempele.fi
vs. rehtori (ajalla 1.8.2009 - 14.3.2010): Tapio Ala-Rautalahti	2. lk	22	044-4972275 tapio.ala-rautalahti@kempele.fi
Saija Kejonen	esikoulu	14	saija.kejonen@kempele.fi
Elina Kauppi	1. lk	20	040-5301 011 elina.kauppi@kempele.fi
Eliisa Törmänen	3. lk	16	040-8393 051 eliisa.tormanen@kempele.fi
Marjukka Riihimäki	4. lk + eng.	19	0440-513 237 marjukka.riihimaki@kempele.fi
Päivi Mertaniemi	2.lk to/pe +erityisopetus		044-4972 276 paivi.mertaniemi@kempele.fi
Muu henkilökunta:			
koulunkäyntiohjaaja	Titta Kerttula		2. lk ja AP-IP 050-4636498 titta.kerttula@kempele.fi
koulunkäyntiohjaaja	Raija Kukkonen		1.lk ja AP-IP raija.kukkonen@kempele.fi
perhepäivähoitaja	Kastehelmi Mustonen		esiopetus ja päivähoito 044-4972262
koulusihteeri	Sirpa Järvelä		sirpa.jarvela@kempele.fi
terveydenhoitaja	Leena Rova		leena.rova@kempele.fi
koulukuraattori	Piritta Pehkonen		piritta.pehkonen@kempele.fi
ruokapalveluvastaava	Terttu Angeria		terttu.angeria@kempele.fi
vahtimestari	Rauno Lås		rauno.las@kempele.fi
laitoshuoltaja	Airi Rasila		
kiinteistöhoitaja	Ari Ahonen		

Koulutoimisto sivistystoimenjohtaja Seppo Hautanen puh. 050-5681 909

KOULUN PUOLESTA

Kesän jälkeen koulurakennus täyttyi jälleen pienistä ja isoista ihmisistä. Niin koulumme oppilasmäärissä, kuin myös henkilöstössä on tapahtunut kesän aikana pieniä muutoksia. Neloset jatkoivat Kirkonkylän viidesluokkalaisiksi ja esikoululaiset saapuivat aloittelemaan koulunkäyntiään.

Henkilöstöpuolella olemme saaneet erityisopettajan koko viikoksi koulullemme, mahdollistaen entistä monipuolisemman tuen oppilaiden oppimisen ohjaamiselle. Myös esikoulussa on uusi opettaja. Itse toimin rehtorin sijaisena hiihtolomaan asti. Pienissä henkilöstömuutoksissa erityinen piirre on se, että kaikki ovat olleet myös viime vuonna kunnan työntekijöitä. Työnkierron ansiosta saamme mahdollisuuden entistä monipuolisempaan työympäristöön.

Koulumme oppilaat ovat vasta koulu- ja elämänpolkunsu alkuvaiheissa. Jatkamme myös tänä lukuvuonna kodeissa tehtyä pohjatyötä, kasvattaen kehityksen perustusten päälle kehikkoa, jonka varaan on hyvä tehdä tiedon ja taidon koti. Kasvatus- ja opetustyön haaste ja mahdollisuus on siinä, että jokainen voi itse rakentaa omakohtaisen tieto- ja taitomaailman. Meidän koulumme kuvainnollinen tehtävä on muodostaa katto, jonka alle on tulevaisuudessa hyvä varastoida tietoa - annamme edellytyksiä oppimaan oppimiselle.

Oppiminen on prosessi, joka jatkuu läpi elämän. Osaa tiedoista ja taidoista ei opita koulussa, vaan siitä muodostuu eri elämänvaiheiden kautta saatua elämäkokemusta. Koulupolun alkuvaiheissa on tärkeää, että tuemme jokaista oppilasta omaa kehitysvaihetta vastaavalla tasolla. Kempeleessä tämä on otettu erityisellä tavalla huomioon. Kunnan kasvatusstrategia pyrkii varhaiskasvatukseen ja perusopetuksen toiminnan yhtenäiseen tavoitteenasetteluun. Uutta koulustrategiaa suunnitellaan ja sitä lähdetään toteuttamaan lukuvuoden 2010–2011 alussa.

Koulumme koko henkilökunta on sitoutunut kasvattamaan ja opettamaan oppilaita tulevaisuuden haasteita varten. Vaikka maailman muutos asettaa haasteet opetuksen sisällölle ja tavoitteille, silti tietyt perusasiat ovat olemassa: hyvät tavat, sovittujen asioiden noudattaminen, kohteliaisuus. Monipuolinen oppimisympäristö tarjoaa jokaiselle mahdollisuuden tunnistaa omia vahvuuksiaan ja oppimistyylejään. Toiset oppivat hyvin lukemalla, toiset tekemällä. Mahdollisuuksia erilaisiin opintokokonaisuuksiin on paljon. Pienessä koulussa kaikki tuntevat toisensa, ympäristö on turvallinen ja lähimetsäkin on vain kävelymatkan päässä.

Toivon, että yhteistyö kotien ja koulun välillä jatkuu avoimena ja selkeänä. Keskustelu yhteisistä asioista voi lähteä ”käytävätapaamisesta” koulupäivän päätteeksi, puhelinoitosta tai vanhempainillasta. Vaikuttaa voi myös vanhempainyhdistyksessä. Ovi keskusteluille on aina avoin.

Yhteistyöterveisin mukavaa ja kokemusrikasta lukuvuotta toivottaen:

Tapio Ala-Rautalahti (vs.rehtori)

Ps. Koulumme ympäristö on turvallinen koulupäivien aikana. Kesän aikana ja syksyn jatkuessa viikonloppuisin on koulullamme noussut esiin ikävä ilmiö – ilkivalta. Pahan olon purkaminen koulun rakenteisiin: kivien heittäminen ikkunoihin ja jätekatoksen sotkeminen aiheuttavat paljon vaivaa ja kustannuksia. Toivon, että keskustellette kotona asiasta lasten kanssa ja mahdollisuuksien mukaan kiinnitätte huomiota asiattomiin liikkujiin koulu ympäristössä. On kaikkien etu, että koulupiha voi käydä turvallisesti leikkimässä myös vapaa-ajalla!



LUKUVUODEN TYÖAIKA JA LOMAT

SYYSLUKUKAUSI	12.8.2009 - 22.12.2009
❖ syysloma	19.10. - 23.10.2009 (viikko 43)
❖ joululoma	23.12.2009 - 6.1.2010
KEVÄTLUKUKAUSI	7.1.2010 – 5.6.2010
❖ talviloma	8.3. - 12.3.2010 (viikko 10)
❖ pääsiäinen	2.4. – 5.4.2010

Lukuvuoden aikana tehdään yksi **lauantaityöpäivä**.

Lukuvuoden lauantaityöpäivä tehdään 19.12.2009.

KOULUN TYÖAIKA

Päivänavaus klo 10.05, seurakunnan päivänavaus torstaisin klo 9.05

tunti	opetukseen	välitunnille
1	7.58	8.45
2	8.58	9.45
3	9.58	10.45
4	11.13	12.00
5	12.13	13.00
6	13.13	14.00
7	14.13	15.00



KEMPELEEN KOULUSTRATEGIA

Kempeleen koulustrategiatyö seuraaville vuosille aloitetaan tämän lukuvuoden aikana. Noudatamme koulutyössämme voimassa olevaa koulustrategiaa.

Visio 2010 - Miten me tahdomme asioiden olevan:

”Kempeleen koulu on kehittyvä, turvallinen ja kannustava, yksilöllisesti oppilaan huomioiva, toimintaansa arvioiva oppimisyhteisö.”

Toiminta-ajatus:

”Kempeleen koulu tukee ja ohjaa lapsen ja nuoren kasvua ja oppimista yhteiskunnan toimivaksi jäseneksi, tulevaisuuden tekijäksi.

Koulun toimintaa johtavat arvot:

- itsensä ja toisen hyväksyminen sekä arvostaminen
- rehellisyys
- vastuun ottaminen
- työnteon arvostaminen
- oikeudenmukaisuus
- terveet elämäntavat

Kempeleen koulustrategian toteutumista on arvioitu vuosittain. Vuoden 2008 sekä aikaisempien vuosien koulustrategian arviointiraportti on esillä Kempeleen kunnan kotisivuilla: <http://www.kempele.fi/fi/asukkaalle/koulut/koulutoimi.html>

KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Lukuvuoden vanhempainillat järjestetään koulullamme seuraavasti:

- ✓ esikoululaisille vanhempien kanssa sovitut keskusteluajat (n. 15 min.) erikseen opettajan kanssa sovittuna ajankohtana
- ✓ koko koulun yhteinen vanhempainilta 9.9.2009 klo.18.00-19.00
- ✓ syksyllä järjestetään arviointikeskustelut 1. ja 4. –luokan oppilaille
- ✓ 4. luokan oppilaille järjestetään tutustumispäivä tulevaan kouluun kevään aikana

Vanhempainyhdistys

Ketolanperän Koulun Vanhempainyhdistys ry aloitti toiminnan rekisteröitynä yhdistyksenä keväällä 2005. Toiminta jatkuu entisen vanhempainoimikunta-malliin pohjalta, lähellä oppilaita ja huoltajia, sillä yhdistyksen tärkein tehtävä on toimia yhdyslinkkinä kotien ja koulun välillä. Vanhempainyhdistys rekisteröityessään liittyi Suomen Vanhempainliiton jäseneksi, mistä saamme hyödyllistä tietoa toimintamme tueksi. Yhdistys voi järjestää kerhoja, kerätä varoja, joilla tuetaan esim. retkitoimintaa ja järjestää vanhemmille keskustelutilaisuuksia kasvatukseen liittyvistä aiheista. Lukuvuotena pidetään vähintään yksi yhdistyksen vuosikokous. Vanhempainyhdistyksen hallitukseen valitaan vuosittain uusia jäseniä. Vanhempainyhdistyksen jäseneksi voivat liittyä kaikki oppilaiden vanhemmat ja huoltajat. Yhdistyksen kokoukset ovat kaikille avoimia. Vuosikokous koululla 30.9.2009 klo. 18.00 alkaen. Tervetuloa osallistumaan yhdistyksen toimintaan!



TUKIOPETUS

Tukiopetusta annetaan oppilaille, jotka ovat jääneet opinnoissaan tilapäisesti jälkeen tai tarvitsevat muutoin erityistä tukea. Tukiopetusta annetaan yksilöllisesti.

Tukiopetusta annetaan etupäässä oppituntien ulkopuolella erikseen sovittavalla ajankohdalla. Oppilaalle tukiopetusta voivat oman opettajan lisäksi antaa myös muut koulun opettajat.

ESIOPETUS

Koulussamme aloitti tänä syksynä 14 uutta ja innokasta esikoululaista. Esiopetuksen lähtökohtina ovat lapsikeskeisyys sekä toiminnallisuus. Esiopetusta toteutetaan 6-vuotiaalle lapselle ominaisin oppimisen tavoin: itse tekemällä ja tutkimalla, leikkien, liikkuen ja yhteistoiminnassa toisten lasten kanssa. Koulua ympäröivä metsä on myös mitä parhain oppimisympäristö läpi vuoden.

Teemme yhteistyötä 1.-2.-luokkalaisten kanssa kielen kehityksen ja motoristen taitojen tiimoilta. Näin pienemmät ”eskarilaiset” voivat luontevasti oppia isommilta koululaisilta. Toimimalla yhteistyössä koululaisten kanssa, voi lapsen oppimisen polku jatkua luontevasti esikoulusta ekaluokalle.

Esikoululaisten viikoittainen tuntimäärä on 19 tuntia.

ESIKOULULAISTEN HOITO

Esiopetuksessa oleville lapsille järjestetään aamu- ja iltapäivähoitoa kello 7.00 – 17.00 välisenä aikana. Hoito toteutetaan osittain yhteistyössä 1. – 2. –luokkalaisten aamu- ja iltapäiväkerhon kanssa.

Aamu- ja iltapäivähoidossa toimii ohjaajana perhepäivähoitaja Kastehelmi Mustonen (044-4972262). Toiminnasta vastaa perhepäivähoidon ohjaaja Mirja Huhtanen.



1. – 2. –LUOKKALAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄKERHOTOIMINTA

Koululla toimii Kempeleen kunnan ylläpitämä aamu- ja iltapäiväkerhotoiminta. Aamu- ja iltapäiväkerhon ohjaajina koulullamme ovat koulunkäyntiohjaajat Titta Kerttula ja Raija Kukkonen. Ketolanperän koululla toimintaa järjestetään aamulla kello 7.00 lähtien ja iltapäivisin kello 13.00 – 17.00 välisenä aikana. Kerho on tarkoitettu 1.–2. luokan oppilaille. Toiminnan tavoitteena on kotien ja koulun kasvatustyön tukeminen. Opetushallituksen perusteissa on annettu päälinjaukset iltapäivä-toiminnan sisällöstä. Sisältöjen suunnittelussa otetaan huomioon käytettävissä olevat tilat, ryhmän koko ja lapsen tarpeet ja omat toiveet.

KERHOTOIMINTA

Koulumme järjestää kerhotoimintaa lukuvuoden aikana yhdessä kempeleläisten urheiluseurojen kanssa. Kerhotoiminta on liikuntapainotteista. Mahdollisuuksien mukaan lukuvuoden aikana järjestetään lyhyempiä kerhotoimintakokonaisuuksia. Kerhoista tiedotetaan aina erikseen. Vanhemmat huolehtivat kyydityksen kerhoon osallistuville oppilaille.

KOULUN OPPILASKULJETUKSET LV. 2009 - 2010

Koulukuljetuksissa kunta avustaa esikoululaisia jos heidän koulumatkansa on yli 2 km tai muuten vaarallinen. Jos 1.-3. -luokkalaisen koulumatka on yli 3 km ja 4.-6.

-luokkalaisen koulumatka yli 5 km tai jos se oppilaan tai muut olosuhteet huomioon ottaen muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi, on oppilaalla oikeus maksuttomaan kuljetukseen.

JUURUSSUOLTA Kylmänen Oy hoitaa bussikuljetuksen aikataulun mukaisesti:

Kylmäsen linja-auton koulukyyti- aikataulu

12.8.09 - 5.6.2010 koulupäivinä alla olevan aikataulun mukaan (voimassa toistaiseksi, muutokset Kylmäsen Internet –sivuilta: <http://www.kylmasenliikenne.com/57>)

aamukuljetus		iltapäiväkuljetus				
ma.ti.ke.to.pe	ma.ti.ke.to.pe					
6:55	8:00	Liimatantie	x	x	15:00	16:00
x	x	Juurussuontie	x	x	x	x
7:05	8:10	Mourungintie	x	x	x	x
x	x	Pikkaralantie th.	x	x	x	x
x	x	Pikkaralantie	x	x	x	x
7:15	8:25	Murrontie	x	x	x	x
7:20	8:30	Ketolanperän koulu	12:30	13:30	14:30	15:30
x	x	Luonungintie	x	x	x	x
x	x	Välikorventie	x	x	x	x
7:25	8:35	Rajakorventie	x	x	x	x
x	x	Tuohinontie	x	x	x	x
x	x	Ylipääntie	x	x	x	x
x	x	Kiekkotie	x	x	x	x
x	x	Honkasentie	x	x	x	x
7:30	8:40	Ylikylänkoulun.pysäkit	12:20	13:20	14:20	15:20
x	x	Lehmikentäntie	x	x	x	x
x	x	Ketolanperäntie	x	x	x	x
7:40	8:50	Kirkonkylän.koulukeskus	12:10	13:10	14:10	15:10
			Pe	Ma.To	Ma.Ti.Ke.To. Pe	Ma.Ti.Ke.To.Pe

Ma maanantai, Ti tiistai, Ke keskiviikko, To torstai, Pe perjantai

Luonungista koulukyyditys järjestetään taksilla palvelutuotantopäällikön päätöksen mukaisesti.

OPPILAIDEN KOULUMATKAT

Vaikka kevyenliikenteen väylä helpottaa oppilaiden turvallista liikkumista kodin ja koulun välillä kehotamme koteja kertaamaan seuraavia asioita:

1.Tien ylittäminen

Oppilaat ylittävät tien kohtisuorasti vasta sen jälkeen, kun he ovat varmistaneet, ettei autoja tule kummastakaan suunnasta. Mikäli oppilas liikkuu pyörällä, on hänen turvallisinta taluttaa pyörä ylityspaikoilla tien yli.

2.Esikoululaisten ja ensimmäisen luokan oppilaiden koulumatka

Lähtökohtana esikoululaisten kouluun kulkemiseen on, että vanhemmat kuljettavat lapsen tai kulkevat matkan lapsen kanssa. Jos perhe näkee, että lapsi voi kulkea koulumatkan yksin, on siitä ilmoitettava koululle.

Opettajakunta toivoo, että lähiseudun esikoululaiset ja ensimmäisen luokan oppilaat kulkevat koulumatkansa jalan. Harkintansa mukaan vanhemmat voivat tehdä perhekohtaisen päätöksen myös muista liikkumistavoista. Tällöin vanhempien on varmistettava, että lapsi osaa kulkea koulumatkansa turvallisesti.

3.Pyöräilykypärän käyttö

Koulu **suositaa pyöräilykypärän** käyttöä kaikilla pyöräilevillä oppilaille. Mikäli pyöräilykypärää ei ole käytettävissä, olisi suotavaa, että oppilas kulkisi koulumatkansa jalan. **Koulusta tehtävillä pyöräretkillä pyöräilykypärän käyttö on pakollista.**

4. Koulumatkan turvallisuus

Jos koulumatkoilla ilmenee kiusaamista tai muuta lasten mieltä huolestuttavaa, pyydämme, että vanhemmat ottavat välittömästi yhteyden lapsen opettajaan tai rehtoriin. Koulumatka katsotaan kouluajaksi tapaturmien osalta. Tämä tarkoittaa sitä, että tapaturmavakuutus on voimassa koulumatkan ajan. Jos lapsi menee koulusta suoraan kaverin luokse, katsotaan koulumatkan päättyneen sinne. Kaverin luota matka kotiin ei ole enää koulumatkaa eikä näin ollen tapaturmavakuutuksen piirissäkään.

Koulupihan turvallisuus

Jos tuotte lapsenne autolla kouluun, pyydämme teitä jättämään heidät Luonungintien varressa olevalle ns. lastauspaikalle.

Näin vältämme turhaa liikennettä ja vaaratilanteita koulun piha-alueella.

POISSAOLOT

Jos oppilas jää saapumatta kouluun, on lapsen huoltajan **velvollisuus ilmoittaa poissaolo** mahdollisimman pian luokanopettajalle **joko kirjallisesti tai puhelimitse**. Ilmoitus on tehtävä **viimeistään kolmantena poissaolopäivänä**. Lyhyistäkin poissaoloista on syytä ilmoittaa.

Jos oppilas sairastuu koulupäivän aikana, hän saa luvan lähteä kotiin opettajan, terveydenhoitajan tai rehtorin luvalla. On tärkeää, että oppilas kertoo sairastumisestaan jollekin aikuiselle. Muihin kuin sairaudesta johtuviin poissaoloihin tulee pyytää ennakolta lupa. Luokanopettaja myöntää kolmen päivän poissaolon ja rehtori tätä pitemmän ajan. Huoltajan tulee tehdä kirjallinen poissaolohakemus riittävän ajoissa. Hakemuksia saa mm. koulun Internet – sivulta. Oppilaan koulunkäyntiä ajatellen olisi suotavaa, että perheen lomat voitaisiin ajoittaa koulun lomien ajankohtiin.

KURINPITO

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä, taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen ovat kurinpitorangaistuksia.

Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulun järjestämästä tilaisuudesta. Oppilaalle järjestetään valvonta tilaan, mihin hänet on poistettu.

Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.

VAATETUS JA PUKEUTUMINEN

Syksyllä ilmojen kylmettyä ja talven alkaessa on pyrittävä huolehtimaan lasten lämpimästä pukeutumisesta. Erityistilanteissa esim. retkille lähdeettä tulee huolehtia asianmukaisesta vaatetuksesta. Muistakaa merkitä lastenne vaatteet. Lukuvuoden aikana oppilaat unohtavat koululle lukuisia määriä vaatteita. Yleensä vaatteet ovat nimeämättömiä.

LÖYTÖTAVARAT

Oppilaat unohtavat tuon tuosta tavaroitansa koululle sisätiloihin tai leikkipaikoille. Toivomme, että kotona keskustellaan omien tavaroiden/vaatteiden hyvästä huolehtimisesta. Keräämme koululle unohtuneita tavaroita talven aikana talteen. Kadonneita tavaroita voi tiedustella opettajilta. Koululla kauan ajalehtineet tavarat joudumme poistamaan. Asiaa auttaa paljon varusteiden nimeäminen.

TALVEN SAAPUESSA

Olisi hyvä, jos vanhemmat aika ajoin tarkastaisivat lastensa päät. Pipokaudella oppilaiden on syytä säilyttää päähineensä takin hihassa ja välttää niiden lainaamista.

Täi- yms. ongelmissa voi tarvittaessa kysyä neuvoja kouluterveydenhoitajalta. Jos tätä ilmaantuu, avoin tiedottaminen ja riipeys ovat kodeista toivottavaa.



KOULUN KIRJASTOTOIMINTA

Koulullamme on oppilaiden käytössä pieni kirjasto, jonka valikoimaa täydennetään säännöllisesti. Kirjaston tarjoaman tiedonhankintamahdollisuuden lisäksi toiminnan tavoitteena on herättää ja innoittaa oppilaita lukuharrastuksen pariin. Teemme yhteistyötä pääkirjaston kanssa ja osallistumme mahdollisuuksien mukaan myös heidän tarjoamiin tilaisuuksiin tutustua kirjallisuuteen esim. kirjastovierailujen ja vierailijoiden avulla.

OPPILASKUNTATOIMINTA

Koulussamme on oppilaskunta, jonka tarkoituksena on toimia oppilaiden omana vaikutuskanavana heille tärkeissä kouluun ja lähiympäristöön liittyvissä asioissa. Oppilaskunta koostuu kahdeksasta oppilaasta (1.-4. lk:t). Vuosittain järjestettävissä oppilasvaaleissa jokainen asiasta kiinnostunut 1.-4.-luokkalainen saa asettua ehdokkaaksi. Ehdokkaiden keskuudesta äänestystuloksen perusteella kaksi eniten ääniä saanutta oppilasta luokaltaan pääsee oppilaskuntaan.

Oppilaiden ideoiden hankkeiden ja toiminnan avulla pyritään parantamaan mm. kouluympäristön viihtyvyyttä ja toimivuutta sekä lisäämään oppilaiden oma-aloitteisuutta ja vastuullisuutta.

Oppilaskunnasta valitaan kaksi edustajaa edustamaan kouluamme kaksi kertaa vuodessa kokoontuviin Pikku Parlamentin kokouksiin. Pikku Parlamentin tavoitteena on edistää lasten ja nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia kouluissa ja kotikunnassa, välittää heidän mielipiteitä kunnan suunnittelu- ja päätöksentekoprosesseihin sekä herättää lasten ja nuorten kiinnostusta osallistua yhteisten asioiden hoitoon.

Oppilaskunta osallistuu aktiivisesti koulun kehittämiseen ja toimintaan. Oppilaiden välituntileikkeihin on hankittu liukumäki, vaatteiden kuivattamista varten kuivauskaapit, sekä luokkiin käsipyherullatelineet. Lisäksi oppilaskunta on järjestänyt mm. kioskitoimintaa sekä toimittanut koulun lehden.

KiVa KOULU -HANKE

Koulumme pääsi keväällä 2006 mukaan Turun Yliopiston koordinoimaan KiVa- koulu hankkeeseen. Hanke kesti lukuvuoden. Hankkeen aikana koululle kehitettiin toimenpideohjelma kiusaamisen vastaiseen toimintaan yhdessä oppilaiden, henkilökunnan ja vanhempien kanssa. Samalla Turun Yliopisto teki vaikuttavuustutkimusta siitä, oliko kyseisellä toimenpideohjelmalla vaikutusta kiusaamisen vähenemiseen tai ennaltaehkäisemiseen. Varsinaisessa tutkimuksessa olivat mukana 4. – 6. luokat, mutta meillä koko koulu toteutti ohjelmaa. Hankkeessa oli mukana 39 kokeilukoulua ja 39 kontrollikoulua eripuolilta Suomea.

Valtakunnallisten tutkimustulosten perusteella KiVa Koulu –ohjelmassa mukana **yhden vuoden mukana olleet kokeilukoulujen oppilaat ...**

- ✓ tuntevat kiusattuja kohtaan enemmän empatiaa
 - ✓ puolustavat kiusattuja merkittävästi enemmän
 - ✓ kannustavat kiusaajaa merkittävästi vähemmän
- ...kuin vertailukoulujen oppilaat**

Kokeiluvuoden jälkeen kokeilu- ja vertailukoulujen oppilaat eroavat toisistaan merkitsevästi myös

- ✓ luokkailmapiirissä
 - luokassani on hyvä ilmapiiri
 - toisten auttaminen on luokassani yleistä
 - olen iloinen, että olen tässä luokassa
- ✓ koulumotivaatiossa ja oppimisessa
 - oppiminen tuottaa minulle iloa
 - haluan oppia monia asioita
 - mielestäni pärjään koulussa hyvin

Kokeiluhankkeen päätyttyä KiVa Koulu –ohjelmaa ja –toimintamallia on jatkettu koulussamme. Lukuvuonna 2009-2010 jokainen luokka on mukana toiminnassa. Kiusaamistapausten ennaltaehkäisy ja kiusaamiseen välitön puuttuminen sekä selvitystyö ovat toiminnan perusta.

OPPILASHUOLTO

Oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä lisäävää toimintaa. Oppilashuoltoon kuuluu koulukuljetus, kouluruokailu, kouluterveydenhuolto sekä koulun sosiaalityö ja psykologinen toiminta. Tavoitteena on auttaa oppilasta hänen koulunkäynnissään sekä tukea huoltajia ja vanhempia kasvatustehtävässä. Lisäksi tavoitteena on luoda terve ja turvallinen oppimis- ja kouluympäristö, suojata mielenterveyttä ja ehkäistä syrjäytymistä sekä edistää kouluyhteisön hyvinvointia.

Kempeleen kouluille on laadittu yhteinen oppilashuollon toimintasuunnitelma. Suunnitelman tehtävänä on taata oppilashuollon jatkumo perusopetuksen nivelvaiheissa (4. – 7. lk). Suunnitelmassa painotetaan erityisen tuen tarpeessa olevien oppilaiden tukemista.

Koululla toimii oppilashuoltoryhmä, joka vastaa käytännössä moniammatillisena työryhmänä oppilashuollollisista asioista. Siihen voivat kuulua opettajan, koulukuraattorin, psykologin, terveydenhoitajan sekä rehtorin lisäksi muita asiantuntijoita. Oppilashuoltoryhmä kokoontuu kerran kuukaudessa.

ERITYISOPETUS

Osa-aikaista erityisopetusta annetaan yleisopetuksen yhteydessä oppilaille, joilla on lieviä oppimis- tai sopeutumisvaikeuksia.

Osa-aikaista erityisopetusta annetaan muun opetuksen ohessa samanaikaisopetuksena, pienryhmässä tai yksilöllisesti. Tavoitteellisesti erityisopetus nivelletään oppilaan saamaan muuhun opetukseen. Tarvittaessa oppilaalle voidaan tehdä oppimissuunnitelma yhteistyössä huoltajan, opettajien ja muiden asiantuntijoiden kanssa.

Koulumme erityisopetuksesta lukuvuonna 2009-2010 huolehtii erityisopettaja Päivi Mertaniemi puh. 044-4972 276.

KOULUKURAATTORI KETOLANPERÄN KOULUSSA

Vanhemmuus on usein tiukkaa rajojen asettamista ja arjen pyörittämistä. Vanhemmille on annettu monia tärkeitä tehtäviä ja yhdeksi tärkeimmäksi kohoaa, että heillä on lapsistaan se viimesijainen kasvatusvastuu. Vanhemmat ovat lastensa parhaimpia asiantuntijoita. Me muut aikuiset voimme olla toisella tavalla tukemassa tuota tärkeää tehtävää ja ennaltaehkäisemässä mahdollisesti tulevaisuudessa eteen tulevia ongelmia. Koulukuraattori on koulussa sekä teitä vanhempia että oppilaita varten.

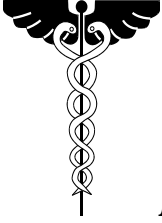
Koulukuraattorin puoleen voitte kääntyä silloin, kun koette tarvitsevanne erityistukea lapsenne koulunkäyntiin liittyvissä asioissa ja/tai, jos perheessänne on muita sellaisia huolia, jotka saattavat häiritä lapsenne koulunkäyntiä.

Koulukuraattori on myös käytettävissä silloin, kun lapsenne haluaa jutella henkilökohtaisista asioistaan, jonkun perheen ja/tai koulun ulkopuolisen henkilön kanssa. Tällaisia asioita voivat olla lapsen yleiset huolenaiheet, oppimisvaikeudet, koulukiusaaminen, kouluväsytys, yksinäisyys, syrjäytyneisyys, pelot, univaikeudet, harrastukset, kaverisuhteet, tunneasiat, tulevaisuus... Keskustelut ovat ehdottoman luottamuksellisia!

Koulukuraattori on tavattavissa Ketolanperän Koulussa joka toinen viikko, joko maanantaisin klo 12.30-16 tai perjantaisin klo 8-12 (alk. 7.9.). Minut kuitenkin tavoittaa varmimmin, kun varaatte erikseen ajan joko puhelimitse, sähköpostitse tai opettajan kautta. Vastaan myös mielelläni sähköpostiin. Yhteystiedot alhaalla.

Syysterveisin, Piritta Pehkonen
Piritta Pehkonen
Vs. Koulukuraattori,
Kempeleen ala-asteet,
p.050 4636 608
piritta.pehkonen@kempele.fi





KOULUTERVEYDENHUOLTO

Terveydenhoitaja Leena Rova
 Koululla parillisen viikon keskiviikkona klo 8.00-14.00
 Puhelin/päivystysaika arkisin klo 11.30 – 12.30
 puh. 558 72468 tai 050-4636 391.

Lääkäri Väestövastuulääkäri Tarja Attias
 Koululla sopimuksen mukaan.
 Sairasvastaanotto terveystieteiden keskuksessa lääkäreiden vastaanotolla.

esiopetusikäisten terveystarkastukset tehdään neuvolassa

- 1.lk** Terveydenhoitajan tarkastus. Vanhempi mukana tarkastuksessa.
- 2.lk** Terveydenhoitajan sekä lääkärintarkastus.
Lääkärintarkastuksessa vanhempi mukana.
- 3.lk** Tarvittaessa tarkastus.
- 4.lk** Tarvittaessa tarkastus. Fysioterapeutin ryhtitunti.

Allergiat: Kyselyt kotiin jaetaan tutustumispäivänä. Kyselyt palautetaan kouluun syksyllä koulun alkaessa.

Hammashoito: Honkasen hammashoitolassa. Puh. 558 72380
 Tuula Louhela, hammaslääkäri
 Juha Miettinen, oikojahammaslääkäri

Yksilöllinen tarkastus tehdään lapsen tilanteen mukaan. Hammashoitoon kuljetetaan linja-autolla tai taksilla. Vanhemmat ja hammashoitola sopivat kuljetuksesta. Hammashoitola lähettää koteihin hammashoitoajat ja vanhemmat huolehtivat peruutuksista suoraan hammashoitolaan. Oikomishoitoon vanhemmat kuljettavat itse.



ENSIAPU

Mikäli oppilas loukkaantuu tai sairastuu kouluaikana, hänet ohjataan tapahtuman tai sairauden vakavuudesta riippuen opettajan, kouluterveydenhoitajan tai terveyskeskuslääkärin luo. Aina otetaan myös yhteys oppilaan huoltajaan. Mikäli tapaturma sattuu kotona ja lääkäri määrää koulukyydityksen, huoltaja soittaa taksin ensimmäisenä kyydityspäivänä, oppilas antaa taksille oman lukujärjestyksen, johon on merkitty lääkärintodistuksessa mainittu kyyditysaika. Lääkärintodistus toimitetaan koulun kansliaan. Koulu vahvistaa ja sopii taksin kanssa tilapäisen kyydityssopimuksen.



Viikko	Laji	VARUSTEET
33	Yleisurheilu	Ulkoliikuntavarusteet
34	Yleisurheilu	
35	Yleisurheilu	
36	Yleisurheilu	
37	Yleisurheilu/ulkopalloilu	
38	Uinti	8.9. Yleisurheilukisat Sarkkirannassa 3.4.-luokat Uimahallivarustus: pyyhe, uikkarit, pefletti
39	Maastoliikunta/suunnistus	Ulkoliikuntavarusteet
40	Maastoliikunta/suunnistus	
41	Maastoliikunta/suunnistus	
42	Maastoliikunta/suunnistus	
Syysloma		
44	Sisäliikunta	Sisäliikuntavarusteet +pyyhe
45	Sisäliikunta	
46	Voimistelu/musiikkiliikunta	
47	Voimistelu/rytmiikka	
48	Telinevoimistelu	
49	Telinevoimistelu	
50	Telinevoimistelu	
51	Telinevoimistelu	
Joululoma		
2	Jääurheilu	
3	Jääurheilu	
4	Jääurheilu	
5	Jääurheilu	
6	Hiihto	
7	Hiihto	Hiihtovälineet
8	Uinti	Uimahallivarustus
9	Uinti	
Talviloma		
11	Hiihto	Hiihtovälineet
12	Hiihto	
13	Sisäpalloilu	Sisäliikuntavarusteet +pyyhe
14	Sisäpalloilu	
15	Sisäpalloilu	
16	Sisäpalloilu	
17	Sisäpalloilu	
18	Ulkopalloilu	Ulkoliikuntavarusteet
19	Ulkopalloilu	
20	Ulkopalloilu	
21	Ulkopalloilu	
22	Ulkopalloilu	

Syys- ja kevätlukukausien ulkoliikuntavarustus tarkoittaa sään mukaista pukeutumista, esim. verryttelypuku, jonka alla lämmintä vaatetta tai tuulipuku, joka suojaa tuulelta ja pieneltä sateelta sekä liikkumiseen sopivat jalkineet. Lisäksi päähine ja käsiineet.

Sisäliikuntavarusteet voivat olla esim. t-paita ja shortsit tai mikä tahansa liikunta-asu, joka päällä on hyvä liikkua. Korut kannattaa liikuntapäivinä jättää kotiin ja pitkät hiukset on oltava liikuntatunneilla kiinni turvallisuussyiden takia.

Uintivarusteet ovat uimapuku ja pyyhe sekä laudeliina.

Sisäliikuntatuntien jälkeen peseydymme, joten kuivat vaihtovaatteet ja pyyhe pitää olla mukana. **Ajankäyttösuunnitelmaan voi tulla muutoksia. Muutoksista tiedottaa luokanopettaja.**

TALON TAVAT

Kouluun tulo

- ✓ tulen sisälle ja tuon repun sisälle vasta kellon soidessa
- ✓ laitan kulkuvälineet sovitulle paikalle

Välitunti

- ✓ olen välitunnin ulkona ja sisälle saan jäädä vain opettajan luvalla
- ✓ kovalla pakkasella sisällä olemisesta sovitaan erikseen
- ✓ käyn juomassa ja asioin vessassa välitunnin alussa tai välitunnin lopussa
- ✓ otan toiset huomioon, alan kaikkia

Ruokailu

- ✓ pesen käteni
- ✓ odotan omaa vuoroani ruokajonossa
- ✓ otan ruokaa monipuolisesti ja sopivan annoksen
- ✓ noudatan hyviä ruokailutapoja
- ✓ siistin lautaseni – lajittelen jätteet

Oppitunnit

- ✓ huolehdin mukaani tarvittavat välineet
- ✓ annan työrauhan

Koulun päätyttyä

- ✓ huolehdin tarvittavat koulukirjat ja välineet reppuun sekä merkitsen kotitehtävät
- ✓ odotan koulukyytiä sopuisasti – käyttäydyn kyydityksessä hyvien tapojen mukaisesti
- ✓ lähdän koulualueelta koulun päätyttyä

Hyvät tavat

- ✓ tervehdin: huomenta, päivää, näkemiin, terve, hei,...
- ✓ olen kohtelias: anteeksi, ole hyvä, kiitos
- ✓ huomaan vieraat - tervehdin, avaan oven, luokassa nousen ylös,...
- ✓ asioidessani koputan, tervehdin ja esitän asiani
- ✓ yhteisissä tilaisuuksissa hiljennyn, keskityn ja osallistun



KEMPELEEN KUNNAN KOULUJEN JA PÄIVÄKOTIEN LOUNASRUOKALISTA SYKSY 2009

	I	II	III	IV	V
Viikot	33, 38, 43, 48,	34, 39, 44, 49,	35, 40, 45, 50,	36, 41, 46, 51,	37, 42, 47, 52
MA	Makkarakastiketta / Nakkikastiketta Perunoita Salaattia	Sadonkorjaajan broilerikasviskeittoa / Engelsmannin kanakeittoa, juustoa Tuorepalaa	Kalkkunastriganoff Perunoita Salaattia	Jauhelihapihvejä / Lihapyöryköitä / Kastiketta Perunoita Salaattia	Jauhelihakastiketta Perunoita Salaattia
TI	Tonnikalapasta-paistosta / Kirjolahikuisausta Salaattia	Kebabkuisausta / Kinkkukuisausta Salaattia	Jauhelihalasagnettoa / Jauhelihaperunasoselaatikkoa Salaattia	Broilerikeittoa Tuorepala	Kalamurekepihvejä / Kalapyöryköitä Perunasosetta Salaattia
KE	Jauhelihakasviskeittoa / Rössyperunoita Tomaattia / Kurkkua Hedelmä	Lindströminpihvejä / Jauhemaksapihvejä / Veriohukaisia / Pinaattiohukaisia / Perunasosetta / Perunoita ja valkokastiketta Juuresraastetta	Nakkikeittoa / Makkarakastiketta Tuorepalaa Hedelmä	Lihakastiketta talon tapaan Perunoita Salaattia	Hernekeittoa Tuorepala Hedelmä
TO	Hot Tomato broilerikastiketta / Broilerivihannes-höystöä Riisiä / Perunoita Salaattia	Kalakeittoa (sei) / Yrttistä kalakeittoa Tuorepalaa	Keltaista uunikalaa Perunasosetta Salaattia	Uunimakkaraa Perunasosetta Salaattia	Makaronipaistosta / Makaronipataa Salaattia
PE	Lohikeittoa Tuorepala	Italialaista jauhelihakastiketta Pastaa Salaattia	Puuroa ja hilloa/marjakeittoa Puuron kanssa leikkele (Lihakeittoa päiväkotiin) Tuorepalaa	Pinaattikeittoa / Kalastajan kalakeittoa Tuorepalaa	Toiveruoka päivä / Talontapaan

LOUNAS SISÄLTÄÄ NÄKKILEIVÄN JA KEITTORUOAN KANSSA PEHMEÄN LEIVÄN, -JUOMAN JA RAVINTORASVAN
RUOKALISTAMUUTOKSET OVAT MAHDOLLISIA

VÄLIPALALISTA SYKSY V. 2009

	I	II	III	IV	V
Viikot	33, 38, 43, 48,	34, 39, 44, 49,	35, 40, 45, 50,	36, 41, 46, 51,	37, 42, 47, 52
MA	Jogurttia Tomaattia	Sämpylää Kinkkua Banaania	Jogurttia Tuorekurkkua	Sämpylää Leikkelettä	Leipää Leikkelettä Tuorekurkkua
TI	Kiisseliä	Marja-/ suklaakiisseliä	Patonkia Juustoa Juurespalaa / Vihannessiiivu	Hedelmäkiisseliä	Mehukeittoa Keksiä
KE	Rieskaa Juustoa Mehua	Hedelmäsalaattia	Graham- / ruismarjapuuroa	Marjapuuroa	Tee/Kaakao Sämpylä Juustoa
TO	Muroja Mehukeittoa	Karjalanpiirakkaa Munavoita / Kananmunaa	Leipää Leikkelettä Hedelmä	Muroja Hilloa	Marjarahkaa
PE	Pannukakkua Hilloa	Pullaa Mehua	Marjakeittoa	Jogurtti	Talon tapaan

VÄLIPALA SISÄLTÄÄ PEHMEÄN LEIVÄN JA RAVINTORASVAN. JUOMANA TARJOTAAN MAITO, (LTON, VL), PIIMÄ TAI VESI.
RUOKALISTAMUUTOKSET OVAT MAHDOLLISIA

KOULULLE PALAUTETTAVA LIITE

Olemme tutustuneet yhdessä kotona tähän tiedotteeseen

Palauta alaosa luokanopettajalle

Oppilaan nimi: _____

Allekirjoitus (vanhemman nimi)